

Provozně organizační řád počítačové učebny

- 1) Žáci a vyučující jsou povinni řídit se při výuce v počítačových učebnách školním řádem a tímto provozně organizačním řádem počítačové učebny. Vyučující jsou navíc seznámeni s Pokyny pro vyučující v počítačových učebnách, dle kterých se řídí při výuce.
- 2) Žáci mohou používat počítačovou učebnu a její vybavení jen za přítomnosti vyučujícího. Žáci mají zakázáno manipulovat s přívody energie, odpojovat počítače a monitory od zdroje a odpojovat kabelový přívod internetu. Vyučující nesmí nechávat žáky v učebně bez dozoru, a to ani o přestávkách.
- 3) Žáci jsou povinni udržovat pořádek na svém pracovním místě, před odchodem z učebny uklidí své místo a zasunou židle. V učebně je přísně zakázáno konzumovat jídlo a pít.
- 4) Manipulace datovým projektorem je povolena pouze vyučujícímu. Manipulace s tiskárnami a scannerem je také povolena pouze vyučujícímu (ve výjimečných případech je povolena i žákům, ale jen po předchozí dohodě s vyučujícím a pouze pod jeho dohledem, žák si skenované soubory ukládá na své vlastní paměťové médium). Do tiskáren se vkládá jen papír určený pro tiskárny resp. kopírky. Vkládání speciálních papírů (např. vícegramážních nebo jiných formátů A4) není dovoleno.
- 5) Žáci jsou povinni zacházet šetrně s počítačem i jeho příslušenstvím, každou poruchu jsou povinni neprodleně hlásit vyučujícímu. V případě jakékoliv poruchy počítačové stanice, tiskárny, scanneru, projektoru a nebo jiného zařízení počítačové učebny, vyučující nahlásí tuto poruchu e-mailem na adresu baco@afoffice.cz. V žádném případě nebude jakékoliv zařízení sám opravovat, což samozřejmě platí dvojnásob pro žáky.
- 6) Vyučující je povinen dohlédnout na to, aby žáci používali vybavení učebny jen k potřebám výuky (tedy veškerá zařízení, software a internet – bez vědomí vyučujícího je zakázáno používat internet a komunikovat na sociálních sítích – viz ŠR, bod 5. 21 f).
- 7) Stanice jsou nainstalovány pro použití ve škole. Není dovoleno jakýmkoliv způsobem do instalace zasahovat – např. instalovat aplikace, odebírat nainstalované aplikace apod. Pokud vyučující potřebuje při výuce provozovat zvláštní aplikace, předem si jejich instalaci a nasazení projedná se správou sítě.
- 8) Své práce si žáci ukládají na flash disk, paměťovou kartu, do e-mailu, nebo složky v počítači. V případě, že si žáci ukládají práce do složek v počítači, založí si složku pod svým jménem a uloží ji do dokumentů, žádné složky s pracemi žáků by neměly být na ploše (žákům je zároveň doporučeno, aby si práci zálohovali na svém vlastním paměťovém médiu). Žákům je přísně zakázáno zasahovat do složek spolužáků uložených v počítači a mazat uložené soubory v těchto složkách. Pokud je založen společný e-mail, je také přísně zakázáno mazat zde uložené soubory, zejména jedná-li se o soubory, které zasílají vyučující (zadání prací, teoretické podklady k výuce atp.).
- 9) Poslední vyučující před odchodem z učebny vždy zkontroluje, že jsou vypnuty všechny počítačové stanice. Také dohlédne na to, aby bylo zhasnuto, byla zavřená okna a zasunuté židle.
- 10) Připomínky k provozu nebo individuální dotazy pište emailem.
- 11) S podmínkami provozu počítačové učebny seznámte žáky (stvrdit podpisem).

V Praze dne 1. 9. 2015

Ing. Bc. Jana Křížová
ředitelka školy